

Số: /KH-UBND

Nhân Quyền, ngày 23 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính xã Nhân Quyền năm 2024

Thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện Bình Giang về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Nhân Quyền xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, huyện, của xã về công tác CCHC nhằm nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác CCHC trong giai đoạn mới.

- Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên mạng xã hội, cổng thông tin điện tử của UBND xã để lan tỏa mạnh mẽ kết quả, hiệu quả của công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, Kế hoạch CCHC của tỉnh, của huyện, của xã năm 2024.

- Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng, từng ngành, địa phương. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

- Tuyên truyền CCHC gắn với phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước trên các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí, phòng, chống tham nhũng; phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp để đảm bảo nâng cao hiệu quả thực hiện công tác CCHC.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Nội dung tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của huyện về công tác cải cách hành chính; tuyên truyền chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, nghị quyết về chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của tỉnh, của huyện, của xã và kết quả triển khai thực hiện năm 2024.

- Tuyên truyền về chỉ số CCHC của xã năm 2024; phổ biến nội dung kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện CCHC nhà nước như: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính...

- Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và của cấp xã.

- Tuyên truyền về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, việc ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tuyên truyền, giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của các cán bộ, công chức, viên chức với công dân.

- Tuyên truyền các nội dung, quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa nhà nước và nhân dân, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các công việc của công dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong tham gia và giám sát quá trình CCHC.

2. Hình thức tuyên truyền

- Đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã, hệ thống loa truyền thanh của xã.

- Tuyên truyền thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng về nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các cuộc giao ban hàng tháng, hàng quý, 6 tháng...

- Thiết kế pano, áp phích, khẩu hiệu tuyên truyền về công tác CCHC.

- Niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và của xã; thực hiện đăng tải trên trang/cổng thông tin điện tử của huyện và của xã. Thường xuyên cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố ban hành mới.

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc xã

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác cải cách hành chính thông qua các cuộc họp cơ quan, giao ban hàng tháng, hàng quý, 6 tháng; niêm yết đầy đủ Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình tại trụ sở làm việc; niêm yết địa chỉ phản ánh kiến nghị theo đúng quy định.

- Cung cấp văn bản chỉ đạo của ngành, đơn vị mình cho Văn phòng Đảng ủy, HĐND và UBND xã thực hiện đăng tải lên cổng thông tin điện tử của xã.

Ngoài những nhiệm vụ trên một số cơ quan chuyên môn thực hiện nhiệm vụ sau:

1.1. Công chức văn phòng UBND xã

- Tham mưu văn bản hướng dẫn các nội dung tuyên truyền; là đầu mối tổng hợp các hoạt động liên quan đến công tác phổ biến, tuyên truyền cải cách hành chính.

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin về tình hình cải cách hành chính.

- Tổ chức, triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này; định kỳ hàng tháng, quý báo cáo kết quả thực hiện với UBND xã.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC tại UBND xã để kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND xã các biện pháp, hình thức tuyên truyền mới phù hợp với thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC.

- Thường xuyên cập nhật, đăng tải kịp thời, đầy đủ bộ thủ tục hành chính của UBND xã, các thông tin về cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của xã.

- Phối hợp với đài truyền thanh tuyên truyền các nội dung liên quan hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đến người dân, tổ chức; tuyên truyền các nội dung về áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã.

1.2. Công chức tư pháp

Tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện việc lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu về chính sách pháp luật.

1.3. Công chức Văn hóa – thông tin

Tham mưu tăng cường tuyên truyền cho công tác cải cách hành chính, hướng dẫn Đài truyền thanh xây dựng nội dung chương trình tuyên truyền; tuyên truyền cải cách hành chính thông qua khẩu hiệu, pa nô, áp phích; lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các chương trình cổ động, tuyên truyền trên địa bàn xã.

1.4. Công chức kế toán ngân sách xã

Tham mưu giúp UBND xã bố trí kinh phí phục vụ tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

1.5. Đài truyền thanh xã

Xây dựng và duy trì chuyên mục phát sóng định kỳ về công tác cải cách hành chính của xã. Báo cáo kết quả tuyên truyền quý về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng văn hóa) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Căn cứ tình hình thực tế địa phương xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của đơn vị; Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm về công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn địa phương phụ trách.

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác cải cách hành chính và đăng tải lên trang thông tin điện tử của đơn vị mình.

- Báo cáo kết quả tuyên truyền cải cách hành chính (có thể lồng ghép nội dung báo cáo tuyên truyền cải cách hành chính vào báo cáo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý, 6 tháng, báo cáo năm) gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính của xã Nhân Quyền năm 2024, yêu cầu các cơ quan, bộ phận chuyên môn, triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, trên địa bàn xã phản ánh trực tiếp về văn phòng UBND xã để tổng hợp báo cáo lãnh đạo xã để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Lưu: VTVP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nhựt